

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-613

**Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liite 15 kehittämisohjelmaerän
1.6.2025 käyttäminen**

Eläinlääkärit siirtyivät sopimuskauden 2025-2028 alussa Lääkärisopimuksesta KVTES liitteen 15 piiriin. Vuoden 2025 paikallinen kehittämisohjelmaerä käytetään liitteen 15 palkkasumman osalta vain kyseisen liitteen piirissä olevien palkankorotuksiin (tasopalkkaan ja tai tasolisiin)

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan 1.6.2025 alkaen tulee maksettavaksi paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,80 % työehtosopimuksen palkkasummasta (KVTES liite 15). Erän määrä perustuu elokuun 2025 palkkasummaan.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen kehittämisohjelmaerän käyttämisestä. Neuvotteluissa pyritään mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää kehittämisohjelmaerän käyttämisestä.

Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa päätyneet yksimielisyyteen erien jakamisesta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajan esityksen perusteella.

Kehittämisohjelmaerästä kohdennetaan tasopalkkoihin yhteensä 242,20 euroa:

- 14 henkilölle 17,30 euroa/hlö

Kehittämisohjelmaerästä kohdennetaan tasolisiin yhteensä 160,01 euroa:

- 2 henkilölle 60 euroa/hlö
- 1 henkilölle 40,01 euroa/hlö

Liitteet:

1 Neuvottelupöytäkirja KVTES liite 15 paikalliserät 1.6.2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, henkilöstöpäällikön päätösvalta

Päätös

Päätän, että KVTES 2025-2028 1.6.2025 jaettavat kehittämisohjelmaerät käytetään seuraavasti:

Kehittämisohjelmaerästä kohdennetaan tasopalkkoihin yhteensä 242,20 euroa:

- 14 henkilölle 17,30 euroa/hlö

Kehittämisohjelmaerästä kohdennetaan tasolisiin yhteensä 160,01 euroa:

- 2 henkilölle 60 euroa/hlö
- 1 henkilölle 40,01 euroa/hlö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

pääluottamusedustajat Juko, JHL, Jyty ja Tehy, ympäristöterveysjohtaja
palvelussuhdeasiat@hollola.fi, palkat.hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 24.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.